

Số: 812/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 27 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực
Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền
trên địa bàn tỉnh Phú Thọ**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 32/TTr-SCT ngày 21 tháng 8 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Phú Thọ cụ thể:

- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực An toàn đập, hồ chứa - Phụ lục I
- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Cụm công nghiệp - Phụ lục II
- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tài sản kết cấu hạ tầng chợ do nhà nước đầu tư quản lý – Phụ lục III
- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Xuất nhập khẩu - Phụ lục IV
- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công nghiệp nặng - Phụ lục V
- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Dầu khí – Phụ lục VI
- Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Chất lượng sản phẩm - Phụ lục VII

8. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Vệ sinh an toàn lao động - Phụ lục VIII

9. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực An toàn thực phẩm - Phụ lục IX

10. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Điện – Phụ lục X

11. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính Hóa chất – Phụ lục XI

12. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính Quản lý đa cấp – Phụ lục XII

13. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính Vật liệu nổ công nghiệp - Phụ lục XIII

14. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Kinh doanh khí - Phụ lục XIV

15. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước - Phụ lục XV

16. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Xúc tiến thương mại - Phụ lục XVI

17. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thương mại quốc tế - Phụ lục XVII

18. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công nghiệp tiêu dùng - Phụ lục XVIII

19. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tiêu chuẩn đo lường – Phụ lục XIX

20. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng - Phụ lục XX

21. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giám định thương mại - Phụ lục XXI

22. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Thương mại điện tử - Phụ lục XXII

23. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khoáng sản – Phụ lục XXIII

24. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Công nghiệp địa phương - Phụ lục XXIV

(Chi tiết tại các Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Giám đốc Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ: Trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục

hành chính của tỉnh và hướng dẫn các cơ quan có liên quan vận hành, khai thác, sử dụng theo quy định.

2. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp của quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng, thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Bãi bỏ:

- Quy trình nội bộ mục VI. Lĩnh vực cụm công nghiệp phụ lục 2-5 tại Quyết định số 207/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Phú Thọ.

- Quy trình nội bộ số 2, 3 mục II. Lĩnh vực an toàn, đập hồ chứa thủy điện; quy trình nội bộ số 2, 3, 4 mục I. Lĩnh vực điện tại Quyết định số 850/QĐ-UBND ngày 21/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực: Điện lực; An toàn đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Phú Thọ

- Quy trình nội bộ số 2 mục XVII. Lĩnh vực tài sản kết cấu hạ tầng chợ tại phụ lục 3-6 Quyết định số 207/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Phú Thọ.

- Quy trình nội bộ số 2 mục V. Lĩnh vực công nghiệp nặng, quy trình nội bộ số 3 mục XIV Lĩnh vực quản lý cạnh tranh tại phụ lục 3-6 Quyết định số 207/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Phú Thọ

- Quy trình nội bộ mục IX. Lĩnh vực an toàn thực phẩm tại phụ lục 3-6 Quyết định số 207/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Phú Thọ

- Quy trình nội bộ số 1, 2, 4, 5, 8, 9 ,10 mục IV. Lĩnh vực vật liệu nổ công nghiệp tại phụ lục 3-6 Quyết định 207/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Phú Thọ.

- Quy trình nội bộ số 5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20 mục VI Lĩnh vực Thương mại quốc tế tại phụ lục 3-6 Quyết định 207/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh Phú Thọ.

- Quy trình nội bộ mục XV Lĩnh vực bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và mục X Lĩnh vực giám định thương mại tại phụ lục 3-6 Quyết định 207/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương Phú Thọ.

- Quy trình nội bộ cấp huyện tại Quyết định số 207/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện tỉnh Phú Thọ và mục I Lĩnh vực an toàn đập hồ chứa thủy điện tại Quyết định số 206/QĐ-UBND ngày 24/01/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ về phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được chuẩn hóa lĩnh vực Công Thương thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp phường, xã tỉnh Phú Thọ.

Điều 4: Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Công Thương, Khoa học và Công nghệ; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Huy Ngọc

PHỤ LỤC I
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA
(Kèm theo Quyết định số: 812/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Thọ)

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
A	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Thẩm định, phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
2	Điều chỉnh phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
B	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP PHƯỜNG, XÃ
1	Phê duyệt phương án cấm mốc chỉ giới xác định phạm vi bảo vệ đập thủy điện
2	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp phường, xã

PHẦN II
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC AN TOÀN ĐẬP, HỒ CHỨA

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục: Thẩm định, phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.013399)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
I	Sở Công Thương		20 ngày làm việc
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: * <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt TTHC</i>	Chuyên viên được phân công thẩm định	15 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	02 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển Bộ phận một cửa của Sở	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		05 ngày làm việc
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận xử lý hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày

Bước 8.2	Xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2.5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8.4	Ký số, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính cấp phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nộp hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày làm việc - Sở Công Thương: 20 ngày làm việc - UBND tỉnh: 05 ngày làm việc	

2. Thủ tục Điều chỉnh phương án bảo vệ đập, hồ chứa thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (1.013400)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
I	Sở Công Thương		20 ngày làm việc
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: * <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt TTHC</i>	Chuyên viên được phân công thẩm định	15 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý Năng lượng	02 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		05 ngày làm việc
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận xử lý hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	2.5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8.4	Ký số, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày

Bước 9	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính cấp phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nộp hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 ngày làm việc - Sở Công Thương: 20 ngày làm việc - UBND tỉnh: 05 ngày làm việc	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP PHƯỜNG, XÃ**1. Thủ tục Phê duyệt phương án cấm mốc chỉ giới xác định phạm vi bảo vệ đập thủy điện (2.001384)**

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công xử lý hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên được phân công	19 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	02 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND phường, xã	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	01 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		25 Ngày làm việc	

2. Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình vùng hạ du đập thủy điện thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND cấp phường, xã (2.000206)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công xử lý hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ.	Chuyên viên được phân công	14 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	02 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND xã	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	01 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc	

PHỤ LỤC II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CỤM CÔNG NGHIỆP

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Thành lập/ mở cụm Công nghiệp

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC CỤM CÔNG NGHIỆP

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Thành lập/ mở cụm công nghiệp (1.012427)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
I	UBND cấp phường, xã		25 ngày làm việc
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	- Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét kiểm tra hồ sơ; Trình Lãnh đạo UBND phường, xã ra thông báo rộng rãi việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị thành	Lãnh đạo Phòng	05 ngày

	lập/mở rộng cụm công nghiệp trên phương tiện thông tin đại chúng của địa phương và phân công xử lý hồ sơ		
Bước 3	Thẩm định hồ sơ; - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + Hồ sơ TTHC + Dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên được phân công thẩm định	16,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND xã chuyển Văn thư phường, xã phát hành	Lãnh đạo UBND cấp phường, xã	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển bộ phận một cửa của phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Công Thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nộp hồ sơ	0,5 ngày
II	Sở Công thương		25 ngày làm việc
Bước 8	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ; quét (scan), số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân; chuyển hồ sơ đến phòng Quản lý Công nghiệp.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 10	- Xử lý hồ sơ TTHC, đề xuất kết quả giải quyết báo cáo Lãnh đạo duyệt - Xác định tính hợp lệ của hồ sơ TTHC: Trường hợp 1. Kết quả xác định hồ sơ chưa hợp lệ:	Chuyên viên được phân công thẩm định	21 ngày

	+ Báo cáo kết quả xác định tính hợp lệ về nội dung của hồ sơ TTHC. + Đề xuất Lãnh đạo phòng chuyên môn tham mưu Lãnh đạo Sở thông báo cho UBND phường, xã bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan: Trường hợp 2. Kết quả xác định hồ sơ hợp lệ: + Báo cáo kết quả xác định tính hợp lệ về nội dung của hồ sơ TTHC. + Đề xuất Lãnh đạo phòng chuyên môn tham mưu Lãnh đạo Sở trình đề nghị UBND tỉnh theo quy định. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan.		
Trường hợp 1	Kết quả xác định hồ sơ không hợp lệ		
Bước 10.1	+ Báo cáo kết quả xác định tính không hợp lệ về nội dung của hồ sơ TTHC. + Đề xuất Lãnh đạo phòng chuyên môn tham mưu Lãnh đạo Sở thông báo cho UBND phường, xã bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. * Gửi kèm các văn bản và dự thảo liên quan.	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01 ngày
Bước 10.2	Phê duyệt Văn bản thông báo bổ sung hoàn thiện hồ sơ cho UBND cấp phường, xã	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 10.3	Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển Văn bản đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Công thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công	Văn thư Sở	0,25 ngày
Bước 10.4	Nhận Văn bản thông báo của Sở Công Thương. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Chuyển thông báo đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp phường, xã.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày

Bước 10.5	Nhận Văn bản thông báo của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Công thương tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Cập nhật vào Cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Chuyển thông báo đến tổ chức để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nộp hồ sơ	0,25 ngày
	Tạm dừng bổ sung hoàn thiện hồ sơ (không tính vào thời gian thẩm định)		Tạm dừng hồ sơ
Trường hợp 2	Kết quả xác định hồ sơ hợp lệ		
Bước 10.6	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Trình kết quả giải quyết TTHC - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i> ; + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</i> .	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	01 ngày
Bước 10.7	Trình lãnh đạo sở phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 10.8	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 10.9	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
III	UBND tỉnh Phú Thọ		07 ngày làm việc
Bước 11	Kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, số hóa hồ sơ TTHC, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định: + Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và gửi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định; + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ: gửi phiếu từ chối giải quyết hồ sơ TTHC theo quy định. + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác: tiếp nhận hồ sơ, lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả gửi tổ chức, cá nhân.	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	- Xử lý hồ sơ TTHC, đề xuất kết quả giải quyết. - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan:	Chuyên viên phụ trách lĩnh vực	3,5 ngày

Bước 13	- Duyệt kết quả thẩm định hồ sơ; Trình Lãnh đạo VP UBND tỉnh ký - Gửi các văn bản và dự thảo liên quan: + <i>Hồ sơ TTHC</i>; + <i>Dự thảo kết quả giải quyết TTHC</i>.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 14	Ký số, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 16	- Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo kết quả giải quyết TTHC cho các nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức.	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nộp hồ sơ	0,5 ngày
	Tổng thời gian giải quyết TTHC:	57 ngày làm việc trong đó: - UBND cấp phường, xã: 25 ngày làm việc - Sở Công Thương: 25 ngày làm việc - UBND cấp tỉnh: 07 ngày làm việc	

PHỤ LỤC III
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ QUẢN LÝ

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
A	DANH MỤC THỦ TỤC CẤP PHƯỜNG, XÃ
1	Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp phường, xã quản lý
2	Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ QUẢN LÝ

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP PHƯỜNG, XÃ

1. Thủ tục Giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp phường, xã quản lý (1.012568)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công xử lý hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công	51 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	03 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND phường, xã	03 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	01 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		60 ngày làm việc	

2. Thủ tục Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ (1.012569)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công xử lý hồ sơ theo quy định	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công	37 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	03 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND xã	Lãnh đạo UBND xã	02 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	01 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		45 Ngày làm việc	

PHỤ LỤC IV
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Cấp phép nhập khẩu mặt hàng có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh nhưng không phục vụ quốc phòng, an ninh
2	Cấp giấy phép nhập khẩu các mặt hàng có ảnh hưởng trực tiếp đến quốc phòng, an ninh (nhưng không phục vụ mục đích quốc phòng an ninh)
3	Gia hạn thời gian quá cảnh đối với hàng hóa quá cảnh
4	Cấp Giấy phép cho thương nhân được ký hợp đồng đại lý mua, bán hàng hóa xuất khẩu theo giấy phép
5	Nhượng bán, xuất khẩu, tái xuất, thanh lý máy móc thiết bị chuyên ngành thuốc lá của doanh nghiệp sản xuất thuốc lá, chế biến nguyên liệu thuốc lá
6	Cấp phép nhập khẩu sản phẩm thuốc lá để kinh doanh hàng miễn thuế
7	Cấp giấy chứng nhận đăng ký quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu của thương nhân nước ngoài không có hiện diện tại Việt Nam
8	Cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu của thương nhân nước ngoài không có hiện diện tại Việt nam
9	Gia hạn Giấy chứng nhận đăng ký quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu của thương nhân nước ngoài không có hiện diện tại Việt Nam
10	Cấp giấy phép kinh doanh tạm nhập, tái xuất
11	Cấp giấy phép tạm nhập, tái xuất theo hình thức khác
12	Cấp giấy phép tạm xuất, tái nhập
13	Giấy phép kinh doanh chuyển khẩu
14	Cấp Mã số kinh doanh tạm nhập, tái xuất hàng thực phẩm đông lạnh
15	Cấp mã số kinh doanh tạm nhập, tái xuất hàng hóa có thuế tiêu thụ đặc biệt
16	Cấp mã số kinh doanh tạm nhập, tái xuất hàng hóa đã qua sử dụng
17	Sửa đổi, bổ sung cấp lại mã số kinh doanh tạm nhập, tái xuất
18	Cấp giấy phép quá cảnh hàng hóa cấm xuất khẩu, cấm nhập khẩu; hàng hóa tạm ngừng xuất khẩu, tạm ngừng nhập khẩu; hàng hóa cấm kinh

	doanh theo quy định pháp luật
19	Cấp phép nhập khẩu tự động thuốc lá điếu, xì gà
20	Cấp chứng thư xuất khẩu cho hàng dệt may xuất khẩu sang Mêhico
21	Cấp giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Công Thương
22	Sửa đổi, bổ sung/cấp lại Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Công Thương
23	Sửa đổi, bổ sung/ cấp lại Giấy phép kinh doanh tạm nhập, tái xuất; Giấy phép tạm nhập, tái xuất; giấy phép kinh doanh chuyển khẩu
24	Đăng ký giấy chứng nhận hạn ngạch thuế quan xuất khẩu mật ong tự nhiên sang Nhật Bản

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Cấp phép nhập khẩu mặt hàng có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh nhưng không phục vụ quốc phòng, an ninh (1.013991)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
I	Sở Công Thương		10 ngày làm việc
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan	Chuyên viên được phân công thẩm định	06 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		07 ngày làm việc
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận xử lý hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày

Bước 8.2	Xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	3,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 8.4	Ký số, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính cấp phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC phường, xã, phường nơi nộp hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		17 ngày làm việc - Sở Công Thương: 10 ngày làm việc - UBND tỉnh: 07 ngày làm việc	

2. Thủ tục cấp giấy phép nhập khẩu các mặt hàng có ảnh hưởng trực tiếp đến quốc phòng, an ninh (nhưng không phục vụ mục đích quốc phòng, an ninh) (1.003438)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
I	Sở Công Thương		10 ngày làm việc
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, xin ý kiến các cơ quan liên quan	Chuyên viên được phân công thẩm định	06 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		07 ngày làm việc
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận xử lý hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	3,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 8.4	Ký số, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính cấp phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nộp hồ sơ	0,5 ngày

Tổng thời gian giải quyết TTHC	17 ngày làm việc - Sở Công Thương: 10 ngày làm việc - UBND tỉnh: 07 ngày làm việc
---------------------------------------	--

3. Thủ tục gia hạn thời gian quá cảnh đối với hàng hóa quá cảnh (1.013778)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0.5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

4. Thủ tục cấp Giấy phép cho thương nhân được ký hợp đồng đại lý mua, bán hàng hóa xuất khẩu theo giấy phép (1.013779)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0.5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0.5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 Ngày làm việc	

5. Thủ tục Nhượng bán, xuất khẩu, tái xuất, thanh lý máy móc thiết bị chuyên ngành thuốc lá của doanh nghiệp sản xuất thuốc lá, chế biến nguyên liệu thuốc lá (1.013780)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

6. Thủ tục Cấp phép nhập khẩu sản phẩm thuốc lá để kinh doanh hàng miễn thuế (1.001419)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ có văn bản yêu cầu doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định: trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành.	Chuyên viên được phân công thẩm định	07 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

7. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu của thương nhân nước ngoài không có hiện diện tại Việt Nam (1.000350)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định: trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành.	Chuyên viên được phân công thẩm định	24 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	02 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc	

8. Thủ tục Cấp lại, sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu của thương nhân nước ngoài không có hiện diện tại Việt nam (1.005405)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

9. Thủ tục Gia hạn Giấy chứng nhận đăng ký quyền xuất khẩu, quyền nhập khẩu của thương nhân nước ngoài không có hiện diện tại Việt Nam (1.005406)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ có văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đúng quy định: trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành.	Chuyên viên được phân công thẩm định	24 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	02 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc	

10. Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh tạm nhập, tái xuất (1.001062)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ theo quy định. - Trường hợp 1: Hồ sơ chưa đảm bảo tính đầy đủ, hợp lệ theo quy định: Chuyên viên được phân công thẩm định có trách nhiệm lập thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp sửa đổi, bổ sung hồ sơ (<i>thời gian bổ sung hồ sơ không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày Sở Công Thương ban hành thông báo và không tính trong thời gian giải quyết công việc</i>). - Trường hợp 2: Hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

11. Thủ tục Cấp giấy phép tạm nhập, tái xuất theo hình thức khác (1.000957)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ theo quy định. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

12. Thủ tục cấp giấy phép tạm xuất, tái nhập (1.000905)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ theo quy định. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

13. Thủ tục Giấy phép kinh doanh chuyển khẩu (1.000890)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ theo quy định. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

14. Thủ tục cấp Mã số kinh doanh tạm nhập, tái xuất hàng thực phẩm đông lạnh (1.004155)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ theo quy định. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

15. Thủ tục Cấp mã số kinh doanh tạm nhập, tái xuất hàng hóa có thuế tiêu thụ đặc biệt (1.004181)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ theo quy định. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

16. Thủ tục cấp mã số kinh doanh tạm nhập, tái xuất hàng hóa đã qua sử dụng (2.001758)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ theo quy định. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

17. Thủ tục sửa đổi, bổ sung cấp lại mã số kinh doanh tạm nhập, tái xuất (1.000551)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ theo quy định. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

18. Thủ tục cấp giấy phép quá cảnh hàng hóa cấm xuất khẩu, cấm nhập khẩu; hàng hóa tạm ngừng xuất khẩu, tạm ngừng nhập khẩu; hàng hóa cấm kinh doanh theo quy định pháp luật (1.000477)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ theo quy định. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

19. Thủ tục Cấp phép nhập khẩu tự động thuốc lá điếu, xì gà (1.000363)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ theo quy định. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

20. Thủ tục Cấp chứng thư xuất khẩu cho hàng dệt may xuất khẩu sang Mêhico (1.000400)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ điện tử đề nghị cấp Chứng thư xuất khẩu theo mẫu quy định tại khoản 1 Điều này qua hệ thống điện tử của Bộ Công Thương tại địa chỉ: http://www.ecosys.gov.vn ; Và bản giấy tại Bộ phận một cửa của Sở Công Thương tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Hệ thống điện tử của Bộ Công Thương tại địa chỉ: http://www.ecosys.gov.vn hoặc Trung tâm PVHCC tỉnh (hồ sơ giấy)	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: TH1: Trường hợp đáp ứng cấp Chứng thư xuất khẩu, cơ quan cấp C/O mẫu CPTPP, chuyên viên ký duyệt trên hệ thống đề trình sang cho Lãnh đạo cấp phép TH2: Trường hợp không cấp Chứng thư xuất khẩu chuyên viên từ chối hồ sơ trên điện tử, thông báo và nêu rõ lý do trên hệ thống điện tử. Đối với hồ sơ cần bổ sung, sửa đổi, thời hạn nộp bổ sung, sửa đổi hồ sơ là 02 (hai) ngày làm việc kể từ khi thương nhân nhận được thông báo; quá thời hạn trên hệ thống điện tử sẽ tự động hủy bỏ hồ sơ này. Sau khi nhận được hồ sơ sửa đổi, bổ sung, nếu đúng và hợp lệ thì chuyên viên ký duyệt và trình điện tử lên Lãnh đạo cấp phép	Chuyên viên được phân công thẩm định	0,75 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế Sở	0,25 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở + Hệ thống điện tử của Bộ Công Thương tại địa chỉ: http://www.ecosys.gov.vn	0,25 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở + Hệ thống điện tử của Bộ Công Thương tại địa chỉ:	0,25 ngày

		http://www.ecosys.gov.vn	
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh + Hệ thống điện tử của Bộ Công Thương tại địa chỉ: http://www.ecosys.gov.vn	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		02 ngày làm việc	

21. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Công Thương (1.001238)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ theo quy định. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	1,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,25 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

22. Thủ tục sửa đổi, bổ sung/cấp lại Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với hàng hóa xuất khẩu thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Công thương (1.001104)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ theo quy định. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	1,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,25 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

23. Thủ tục sửa đổi, bổ sung/ cấp lại Giấy phép kinh doanh tạm nhập, tái xuất; Giấy phép tạm nhập, tái xuất; giấy phép kinh doanh chuyển khẩu (1.004191)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ theo quy định. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	1,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,25 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

24. Thủ tục đăng ký giấy chứng nhận hạn ngạch thuế quan xuất khẩu mật ong tự nhiên sang Nhật Bản (1.000264)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ theo quy định. Dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	1,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,25 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

PHỤ LỤC V
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP NẶNG

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Cấp giấy xác nhận ưu đãi dự án sản xuất sản phẩm công nghiệp hỗ trợ thuộc Danh mục sản phẩm công nghiệp hỗ trợ ưu tiên phát triển của các doanh nghiệp nhỏ và vừa

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP NẶNG

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Cấp giấy xác nhận ưu đãi dự án sản xuất sản phẩm công nghiệp hỗ trợ thuộc Danh mục sản phẩm công nghiệp hỗ trợ ưu tiên phát triển của các doanh nghiệp nhỏ và vừa (1.001304)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
I	Sở Công Thương		20 ngày làm việc
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	01 ngày

Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	16 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở chuyển Văn thư Sở phát hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển Bộ phận 1 cửa của Sở	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh		30 ngày làm việc
Bước 8.1	Kiểm tra, tiếp nhận xử lý hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 8.2	Xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phê duyệt	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	25,5 ngày
Bước 8.3	Duyệt hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày
Bước 8.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 8.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính cấp phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		50 ngày làm việc - Sở Công Thương: 20 ngày làm việc - UBND tỉnh: 30 ngày làm việc	

PHỤ LỤC VI
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC DẦU KHÍ

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Chấp thuận các tài liệu an toàn thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC DẦU KHÍ

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Chấp thuận các tài liệu an toàn thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh(1.000862)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	16 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc	

PHỤ LỤC VII
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Cấp thay đổi, bổ sung phạm vi lĩnh vực được chỉ định
2	Cấp Quyết định chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp
3	Cấp lại quyết định chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp
4	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định
5	Cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định
6	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định
7	Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy các sản phẩm hàng hóa phù hợp quy chuẩn kỹ thuật quốc gia

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Cấp thay đổi, bổ sung phạm vi, lĩnh vực được chỉ định (1.013989)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

2. Thủ tục Cấp Quyết định chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp (2.000147)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	16 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ	

3. Thủ tục Cấp lại Quyết định chỉ định tổ chức đánh giá sự phù hợp (1.013990)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phê duyệt	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

4. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định (2.000604)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu tổ chức kiểm định sửa đổi, bổ sung. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ, Chuyên viên xem xét, tham mưu lập dự thảo Giấy chứng nhận theo quy định, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	06 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

5. Thủ tục Cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định (2.001675)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu tổ chức kiểm định sửa đổi, bổ sung. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ, Chuyên viên xem xét, tham mưu lập dự thảo Giấy chứng nhận theo quy định, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	06 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

6. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định (2.001665)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu tổ chức kiểm định sửa đổi, bổ sung. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ, Chuyên viên xem xét, tham mưu lập dự thảo Giấy chứng nhận theo quy định, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

7. Thủ tục thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố hợp quy các sản phẩm hàng hóa phù hợp quy chuẩn kỹ thuật quốc gia (2.000046)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường; Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định: Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu đơn vị bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ nhưng không hợp lệ: chuyên viên soạn thảo văn bản không tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Chuyên viên xem xét, tham mưu lập dự thảo Thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký công bố hợp quy, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường ; Phòng quản lý công nghiệp	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường; Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

PHỤ LỤC VIII
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC VỆ SINH AN TOÀN LAO ĐỘNG

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Cấp chứng chỉ kiểm định viên
2	Cấp lại chứng chỉ kiểm định viên

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC VỆ SINH AN TOÀN LAO ĐỘNG

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục cấp chứng chỉ kiểm định viên (2.000140)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

2. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ kiểm định viên (2.000066)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

PHỤ LỤC IX
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, cơ sở kinh doanh thực phẩm
2	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, cơ sở kinh doanh thực phẩm
3	Đăng ký chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước
4	Đăng ký gia hạn chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước
5	Đăng ký thay đổi, bổ sung phạm vi chỉ định cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước
6	Đăng ký chỉ định cơ sở kiểm nghiệm chứng về an toàn thực phẩm
7	Đăng ký gia hạn chỉ định cơ sở kiểm nghiệm chứng về an toàn thực phẩm
8	Đăng ký thay đổi, bổ sung phạm vi chỉ định cơ sở kiểm nghiệm chứng về an toàn thực phẩm
9	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh thực phẩm
10	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh thực phẩm

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC AN TOÀN THỰC PHẨM

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, cơ sở kinh doanh thực phẩm (2.001293)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: có văn bản thông báo và yêu cầu bổ sung hồ sơ cho đơn vị đề nghị cấp phép. - Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý thẩm định hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo để đi thẩm định thực tế tại cơ sở. Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực tế: + Nếu kết quả thẩm định “Không Đạt”: chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo kiểm tra đồng thời soạn thảo thông báo bằng văn bản tới cơ quan quản lý địa phương đề giám sát và yêu cầu cơ sở không được hoạt động cho đến khi được cấp Giấy chứng nhận + Nếu kết quả thẩm định “Chờ hoàn thiện”: đề nghị cơ sở phải nộp báo cáo kết quả khắc phục và nộp phí thẩm định về cơ quan có thẩm quyền để tổ chức thẩm định lại. + Nếu kết quả thẩm định “Đạt”, chuyên viên được phân công xử lý dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản	Chuyên viên được phân công thẩm định	17 ngày

	xuất, cơ sở vừa sản xuất vừa kinh doanh thực phẩm trình Lãnh đạo phòng.		
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	02 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		22 ngày làm việc	

2. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, cơ sở vừa sản xuất vừa kinh doanh thực phẩm (2.001278)

*** Trường hợp đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất hoặc bị hỏng**

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Nếu Đơn đề nghị cấp lại không hợp lệ: dự thảo Văn bản từ chối cấp lại Giấy chứng nhận và nêu rõ lý do. - Nếu Đơn đề nghị cấp lại hợp lệ: căn cứ hồ sơ lưu, chuyên viên dự thảo Giấy cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, cơ sở vừa sản xuất vừa kinh doanh thực phẩm trình Lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên được phân công thẩm định	07 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

*** Trường hợp đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận do cơ sở thay đổi địa điểm sản xuất, kinh doanh; thay đổi, bổ sung quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh hoặc khi Giấy chứng nhận hết hiệu lực: thực hiện như cấp lần đầu**

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: có văn bản thông báo và yêu cầu bổ sung hồ sơ cho đơn vị đề nghị cấp phép. - Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý thẩm định hồ sơ, tham mưu Lãnh đạo để đi thẩm định thực tế tại cơ sở. Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực tế: + Nếu kết quả thẩm định “Không Đạt”: chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận và trình Lãnh đạo kiểm tra đồng thời soạn thảo thông báo bằng văn bản tới cơ quan quản lý địa phương để giám sát và yêu cầu cơ sở không được hoạt động cho đến khi được cấp Giấy chứng nhận + Nếu kết quả thẩm định “Chờ hoàn thiện”: đề nghị cơ sở phải nộp báo cáo kết quả khắc phục và nộp phí thẩm định về cơ quan có thẩm quyền để tổ chức thẩm định lại. + Nếu kết quả thẩm định “Đạt”, chuyên viên được phân công xử lý dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, cơ sở vừa sản xuất vừa kinh doanh thực phẩm trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	17 ngày

Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	02 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		22 ngày làm việc	

*** Trường hợp đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận do thay đổi tên cơ sở nhưng không thay đổi chủ cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh:**

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Nếu Hồ sơ đề nghị cấp lại không hợp lệ: dự thảo Văn bản từ chối cấp lại Giấy chứng nhận và nêu rõ lý do. - Nếu Hồ sơ đề nghị cấp lại hợp lệ: căn cứ hồ sơ lưu, chuyên viên dự thảo Giấy cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, cơ sở vừa sản xuất vừa kinh doanh thực phẩm trình Lãnh đạo phòng xem xét	Chuyên viên được phân công thẩm định	1,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,25 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyên cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

3. Thủ tục Đăng ký chỉ định cơ sở kiểm nghiệm chứng về an toàn thực phẩm (1.003860)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: 1. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: có văn bản thông báo và yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ phù hợp với quy định. 2. Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: chuyên viên tham mưu tiến hành đánh giá theo quy định. Thực hiện đánh giá theo quy định: - Đối với cơ sở đăng ký kiểm nghiệm kiểm chứng không thuộc đối tượng quy định tại điểm e khoản 3 Điều 6 Thông tư số 40/2013/TT-BCT: Chuyên viên tham mưu Quyết định thành lập Đoàn đánh giá; trên cơ sở Kết luận của Đoàn đánh giá: + Nếu không đạt yêu cầu: chuyên viên dự thảo thông báo bằng văn bản về lý do không chỉ định cho cơ sở kiểm nghiệm; + Nếu đạt yêu cầu: chuyên viên dự thảo Quyết định chỉ định Cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước trình Lãnh đạo xem xét. - Đối với cơ sở đăng ký kiểm nghiệm kiểm chứng quy định tại điểm e khoản 3 Điều 6 Thông tư số 40/2013/TT-BCT:chuyên viên thẩm định hồ sơ: + Nếu không đạt yêu cầu: chuyên viên dự thảo thông báo bằng văn bản về lý do không chỉ định cho cơ sở kiểm nghiệm;	Chuyên viên được phân công thẩm định	40 ngày

	+ Nếu kết quả thẩm định hồ sơ chưa đủ cơ sở kết luận năng lực phân tích, kiểm nghiệm kiểm chứng của cơ sở đáp ứng Điều 25 Nghị định số 77/2016/NĐ-CP: tham mưu thành lập đoàn đánh giá để tiến hành đánh giá năng lực kiểm nghiệm tại cơ sở kiểm nghiệm kiểm chứng theo quy định tại Điều 8 của Thông tư này; + Nếu đạt yêu cầu: chuyên viên dự thảo Dự thảo Quyết định chỉ định Cơ sở kiểm nghiệm kiểm chứng về an toàn thực phẩm trình Lãnh đạo xem xét.		
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	02 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		45 ngày làm việc (chưa bao gồm thời gian đánh giá cơ sở kiểm nghiệm kiểm chứng) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

4. Thủ tục Đăng ký gia hạn chỉ định cơ sở kiểm nghiệm kiểm chứng về an toàn thực phẩm (2.001595)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: 1. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: có văn bản thông báo và yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ phù hợp với quy định. 2. Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: chuyên viên tham mưu tiến hành đánh giá theo quy định. Thực hiện đánh giá theo quy định: - Đối với cơ sở đăng ký kiểm nghiệm kiểm chứng không thuộc đối tượng quy định tại điểm e khoản 3 Điều 6 Thông tư số 40/2013/TT-BCT: Chuyên viên tham mưu Quyết định thành lập Đoàn đánh giá; trên cơ sở Kết luận của Đoàn đánh giá: + Nếu không đạt yêu cầu: chuyên viên dự thảo thông báo bằng văn bản về lý do không chỉ định cho cơ sở kiểm nghiệm; + Nếu đạt yêu cầu: chuyên viên dự thảo Quyết định chỉ định Cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước trình Lãnh đạo xem xét. - Đối với cơ sở đăng ký kiểm nghiệm kiểm chứng quy định tại điểm e khoản 3 Điều 6 Thông tư số 40/2013/TT-BCT:chuyên viên thẩm định hồ sơ: + Nếu không đạt yêu cầu: chuyên viên dự thảo thông báo bằng văn	Chuyên viên được phân công thẩm định	25 ngày

	bản về lý do không chỉ định cho cơ sở kiểm nghiệm; + Nếu kết quả thẩm định hồ sơ chưa đủ cơ sở kết luận năng lực phân tích, kiểm nghiệm kiểm chứng của cơ sở đáp ứng Điều 25 Nghị định số 77/2016/NĐ-CP: tham mưu thành lập đoàn đánh giá để tiến hành đánh giá năng lực kiểm nghiệm tại cơ sở kiểm nghiệm kiểm chứng theo quy định tại Điều 8 của Thông tư này; + Nếu đạt yêu cầu: chuyên viên dự thảo Dự thảo Quyết định chỉ định Cơ sở kiểm nghiệm kiểm chứng về an toàn thực phẩm trình Lãnh đạo xem xét.		
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	02 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc (chưa bao gồm thời gian đánh giá cơ sở kiểm nghiệm kiểm chứng) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

5. Thủ tục Đăng ký thay đổi, bổ sung phạm vi chỉ định cơ sở kiểm nghiệm kiểm chứng về an toàn thực phẩm (1.003929)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: 1. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ: có văn bản thông báo và yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ phù hợp với quy định. 2. Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: chuyên viên tham mưu tiến hành đánh giá theo quy định. Thực hiện đánh giá theo quy định: - Đối với cơ sở đăng ký kiểm nghiệm kiểm chứng không thuộc đối tượng quy định tại điểm e khoản 3 Điều 6 Thông tư số 40/2013/TT-BCT: Chuyên viên tham mưu Quyết định thành lập Đoàn đánh giá; trên cơ sở Kết luận của Đoàn đánh giá: + Nếu không đạt yêu cầu: chuyên viên dự thảo thông báo bằng văn bản về lý do không chỉ định cho cơ sở kiểm nghiệm; + Nếu đạt yêu cầu: chuyên viên dự thảo Quyết định chỉ định Cơ sở kiểm nghiệm thực phẩm phục vụ quản lý nhà nước trình Lãnh đạo xem xét. - Đối với cơ sở đăng ký kiểm nghiệm kiểm chứng quy định tại điểm e khoản 3 Điều 6 Thông tư số 40/2013/TT-BCT:chuyên viên thẩm định hồ sơ: + Nếu không đạt yêu cầu: chuyên viên dự thảo thông báo bằng văn bản về lý do không chỉ định cho cơ sở kiểm nghiệm; + Nếu kết quả thẩm định hồ sơ chưa đủ cơ sở kết luận năng lực phân tích, kiểm nghiệm kiểm chứng của cơ sở đáp ứng Điều 25 Nghị định số 77/2016/NĐ-CP: tham mưu thành lập đoàn đánh giá để tiến hành đánh giá năng lực kiểm nghiệm tại cơ sở kiểm nghiệm kiểm chứng theo quy định	Chuyên viên được phân công thẩm định	25 ngày

	tại Điều 8 của Thông tư này; + Nếu đạt yêu cầu: chuyên viên dự thảo Dự thảo Quyết định chỉ định Cơ sở kiểm nghiệm kiểm chứng về an toàn thực phẩm trình Lãnh đạo xem xét.		
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	02 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc (chưa bao gồm thời gian đánh giá cơ sở kiểm nghiệm kiểm chứng) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	

6. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh thực phẩm (2.000117)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản thông báo cho đơn vị đề nghị cấp phép. Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý thẩm định hồ sơ, tham mưu thành lập Tổ thẩm định kiểm tra thực tế tại cơ sở Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực tế: - Nếu cơ sở sản xuất kinh doanh chưa đáp ứng đúng và đầy đủ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản từ chối cấp phép và trình Lãnh đạo kiểm tra. - Nếu cơ sở sản xuất, kinh doanh đáp ứng đúng và đầy đủ điều kiện, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm và trình Lãnh đạo kiểm tra.	Chuyên viên được phân công thẩm định	16 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	01 ngày

Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc	

7. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh thực phẩm (2.000115)

*** Trường hợp đề nghị cấp lại:** do Giấy Chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng; do cơ sở thay đổi tên cơ sở nhưng không thay đổi chủ cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh; do cơ sở thay đổi chủ cơ sở nhưng không thay đổi tên cơ sở, địa chỉ, địa điểm và toàn bộ quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh.

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản thông báo cho đơn vị đề nghị cấp phép. Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm (<i>cấp lại</i>) và trình Lãnh đạo kiểm tra.	Chuyên viên được phân công thẩm định	1,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,25 ngày

Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,25 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

*** Trường hợp đề nghị cấp lại Giấy Chứng nhận do cơ sở thay đổi địa điểm sản xuất, kinh doanh; thay đổi bổ sung quy trình sản xuất, mặt hàng kinh doanh hoặc Giấy Chứng nhận hết hiệu lực**

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Nếu hồ sơ không đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản thông báo cho đơn vị đề nghị cấp phép. Nếu hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, chuyên viên được phân công xử lý thẩm định hồ sơ, tham mưu thành lập Tổ thẩm định kiểm tra thực tế tại cơ sở Trên cơ sở kết quả kiểm tra thực tế: - Nếu cơ sở sản xuất kinh doanh chưa đáp ứng đúng và đầy đủ đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản từ chối cấp phép và trình Lãnh đạo kiểm tra. - Nếu cơ sở sản xuất, kinh doanh đáp ứng đúng và đầy đủ điều kiện, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo giấy chứng nhận đủ	Chuyên viên được phân công thẩm định	16 ngày

	điều kiện an toàn thực phẩm và trình Lãnh đạo kiểm tra.		
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc	

PHỤ LỤC X
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐIỆN

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Cấp giấy phép hoạt động phân phối điện thuộc thẩm quyền của Sở
2	Cấp giấy phép hoạt động bán buôn điện thuộc thẩm quyền của Sở
3	Cấp giấy phép hoạt động bán lẻ điện thuộc thẩm quyền của Sở

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐIỆN

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động phân phối điện thuộc thẩm quyền cấp của Sở (1.013411)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp	Chuyên viên được phân công thẩm định	

	giải quyết TTHC. * <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i> + <i>Dự thảo Văn bản liên quan</i>		10 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		14 ngày làm việc	

2. Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động bán buôn điện thuộc thẩm quyền cấp Sở (1.013412)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC. * <i>Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan:</i> + <i>Hồ sơ TTHC;</i>	Chuyên viên được phân công thẩm định	10 ngày

	+ Dự thảo Văn bản liên quan		
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		14 ngày làm việc	

3. Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động bán lẻ điện thuộc thẩm quyền cấp của Sở (1.013416)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định, kiểm tra theo quy định. Đề xuất giải pháp giải quyết TTHC. * Gửi kèm các Văn bản và dự thảo liên quan: + Hồ sơ TTHC; + Dự thảo Văn bản liên quan	Chuyên viên được phân công thẩm định	10 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý năng lượng	01 ngày

Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		14 ngày làm việc	

PHỤ LỤC XI
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HÓA CHẤT

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Cấp giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 1
2	Cấp lại giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 1
3	Cấp điều chỉnh Giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 1
4	Cấp giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 2 và hóa chất Bảng 3
5	Cấp lại giấy phép sản xuất hóa chất bảng 2 và bảng 3
6	Cấp điều chỉnh giấy phép sản xuất hóa chất bảng 2 và bảng 3
7	Cấp giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất bảng 1
8	Cấp giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất bảng 2, hóa chất bảng 3
9	Cấp lại giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất bảng 1
10	Cấp điều chỉnh Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 1
11	Cấp gia hạn giấy phép xuất, nhập khẩu hóa chất bảng 1
12	Cấp lại giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất bảng 2, bảng 3
13	Cấp điều chỉnh giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất bảng 2, hóa chất bảng 3
14	Cấp gia hạn giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất bảng 2, hóa chất bảng 3
15	Cấp giấy phép kinh doanh hóa chất bảng 2, hóa chất bảng 3
16	Cấp lại giấy phép kinh doanh hóa chất bảng 2, hóa chất bảng 3
17	Cấp điều chỉnh giấy phép kinh doanh hóa chất Bảng 2, hóa chất Bảng 3
18	Cấp giấy phép sản xuất và kinh doanh hóa chất bảng 2, bảng 3
19	Cấp lại giấy phép sản xuất và kinh doanh hóa chất bảng 2, bảng 3
20	Cấp điều chỉnh giấy phép sản xuất và kinh doanh hóa chất bảng 2, bảng 3

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HÓA CHẤT

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Cấp giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 1 (1.003820)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định và kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ theo quy định: Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu đơn vị bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Chuyên viên xem xét, tham mưu trình Lãnh đạo phòng - Trong trường hợp cần thiết lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ quản lý nhà nước chuyên ngành trước khi cấp Giấy phép	Chuyên viên được phân công thẩm định	12 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	01 ngày

Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 5 ngày xin ý kiến (nếu cần).	

2. Thủ tục Cấp lại giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 1 (Trường hợp Giấy phép bị mất, sai sót, hư hỏng hoặc có thay đổi về thông tin) (1.003775)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày

Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

3. Thủ tục cấp điều chỉnh Giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 1 (trường hợp có thay đổi về địa điểm sản xuất hóa chất; loại hình, quy mô, chủng loại hóa chất sản xuất) (2.001585)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định và kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ theo quy định: Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu đơn vị bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Chuyên viên xem xét, tham mưu, trình Lãnh đạo phòng - Trong trường hợp cần thiết lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ quản lý nhà nước chuyên ngành trước khi cấp Giấy phép	Chuyên viên được phân công thẩm định	12 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và	01 ngày

	định TTHC	môi trường	
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 5 ngày xin ý kiến (nếu cần).	

4. Thủ tục cấp giấy phép sản xuất hóa chất Bảng 2 và hóa chất Bảng 3 (1.003724)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định và kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ.: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ theo quy định: Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu đơn vị bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Chuyên viên xem xét, tham mưu, trình Lãnh đạo phòng - Trong trường hợp cần thiết lấy ý kiến bằng văn bản	Chuyên viên được phân công thẩm định	12 ngày

	của Bộ quản lý nhà nước chuyên ngành trước khi cấp Giấy phép		
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 5 ngày xin ý kiến (nếu cần).	

5. Thủ tục Cấp lại giấy phép sản xuất hóa chất bảng 2 và bảng 3 (Trường hợp bị mất, sai sót, hư hỏng hoặc có thay đổi về thông tin đăng ký thành lập của tổ chức, cá nhân, tổ chức) (2.001722)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi	0,5 ngày

	định TTHC	trường	
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

6. Thủ tục Cấp điều chỉnh giấy phép sản xuất hóa chất bảng 2 và bảng 3 (Trường hợp có thay đổi địa điểm cơ sở sản xuất hóa chất; loại hình, quy mô, chủng loại hóa chất)(1.004031)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định và kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ theo quy định: Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu đơn vị bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Chuyên viên xem xét, tham mưu, trình Lãnh đạo phòng - Trong trường hợp cần thiết lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ quản lý nhà nước chuyên ngành trước khi cấp	Chuyên viên được phân công thẩm định	12 ngày

	Giấy phép		
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 5 ngày xin ý kiến (nếu cần).	

7. Thủ tục cấp giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất bảng 1 (2.000431)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định và kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ theo quy định: Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu đơn vị bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Chuyên viên xem xét, tham mưu, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày

Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

8. Thủ tục cấp giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất bảng 2, hóa chất bảng 3 (2.000257)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định và kiểm tra tính đầy đủ và hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ theo quy định: Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu đơn vị bổ sung hồ sơ.	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày

	- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Chuyên viên xem xét, tham mưu, trình Lãnh đạo phòng		
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

9. Thủ tục Cấp lại giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất bảng 1 (Trường hợp Giấy phép bị mất, sai sót, hư hỏng hoặc có thay đổi về thông tin đăng ký thành lập của tổ chức, cá nhân) (1.012429)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày

Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

10. Thủ tục Cấp điều chỉnh Giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất Bảng 1 (Trường hợp thay đổi nội dung hợp đồng, thỏa thuận mua bán, đơn đặt hàng, bản ghi nhớ hoặc hóa đơn) (1.012430)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày

	để trả cho cá nhân, tổ chức)		
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

11. Thủ tục cấp gia hạn giấy phép xuất, nhập khẩu hóa chất bảng 1 (1.012431)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

12. Thủ tục Cấp lại giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất bảng 2, bảng 3 (1.012432)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

13. Thủ tục Cấp điều chỉnh giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất bảng 2, hóa chất bảng 3 (1.012433)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian
-----------	------------------------------------	-------------------------------	------------------

			thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

14. Thủ tục cấp gia hạn giấy phép xuất khẩu, nhập khẩu hóa chất bảng 2, hóa chất bảng 3 (1.012434)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày

	PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)		
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

15. Thủ tục cấp giấy phép kinh doanh hóa chất bảng 2, hóa chất bảng 3 (1.012438)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày

Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ theo quy định: Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu đơn vị bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Chuyên viên xem xét, tham mưu, trình Lãnh đạo phòng - Trong trường hợp cần thiết lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ quản lý nhà nước chuyên ngành trước khi cấp Giấy phép	Chuyên viên được phân công thẩm định	12 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 5 ngày xin ý kiến (nếu cần).	

16. Thủ tục cấp lại giấy phép kinh doanh hóa chất bảng 2, hóa chất bảng 3 (1.012439)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày

	PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)		
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

17. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép kinh doanh hóa chất Bảng 2, hóa chất Bảng 3 (1.012440)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày

	hồ sơ(nếu có)		
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ theo quy định: Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu đơn vị bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Chuyên viên xem xét, tham mưu, trình Lãnh đạo phòng - Trong trường hợp cần thiết lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ quản lý nhà nước chuyên ngành trước khi cấp Giấy phép	Chuyên viên được phân công thẩm định	12 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 5 ngày xin ý kiến (nếu cần).	

18. Thủ tục Cấp giấy phép sản xuất và kinh doanh hóa chất bảng 2, bảng 3 (1.012441)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ	0,5 ngày

	(Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	sơ	
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ theo quy định: Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu đơn vị bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Chuyên viên xem xét, tham mưu, trình Lãnh đạo phòng - Trong trường hợp cần thiết lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ quản lý nhà nước chuyên ngành trước khi cấp Giấy phép	Chuyên viên được phân công thẩm định	12 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 5 ngày xin ý kiến (nếu cần).	

19. Thủ tục cấp lại giấy phép sản xuất và kinh doanh hóa chất bảng 2, bảng 3 (1.012442)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

20. Thủ tục Cấp điều chỉnh giấy phép sản xuất và kinh doanh hóa chất bảng 2, bảng 3 (1.012443)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày

Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ và hợp lệ theo quy định: Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu đơn vị bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: Chuyên viên xem xét, tham mưu, trình Lãnh đạo phòng - Trong trường hợp cần thiết lấy ý kiến bằng văn bản của Bộ quản lý nhà nước chuyên ngành trước khi cấp Giấy phép	Chuyên viên được phân công thẩm định	12 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		16 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ và 5 ngày xin ý kiến (nếu cần).	

PHỤ LỤC XII

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐA CẤP

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp

2	Công nhận chương trình đào tạo kiến thức pháp luật về bán hàng đa cấp
3	Xác nhận kiến thức pháp luật về bán hàng đa cấp, kiến thức cho đầu mối tại địa phương

PHẦN II:

NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ ĐA CẤP

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Chấm dứt hoạt động bán hàng đa cấp (2.001573)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	06 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày

Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

2. Thủ tục Công nhận chương trình đào tạo kiến thức pháp luật về bán hàng đa cấp (1.003705)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	24 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	02 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc	

3. Thủ tục Xác nhận kiến thức pháp luật về bán hàng đa cấp, kiến thức cho đầu mối tại địa phương (2.000324)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

PHỤ LỤC XIII
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP
PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở
2	Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương
3	Cấp giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương
4	Cấp lại giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương
5	Cấp điều chỉnh giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương
6	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất tiền chất thuốc nổ
7	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất tiền chất thuốc nổ

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở (2.000229)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	16 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc	

2. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương (2.000210)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	1,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,25 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

3. Thủ tục Cấp giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương (2.001434)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

4. Thủ tục Cấp lại giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương (2.001433)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

5. Thủ tục cấp điều chỉnh giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương (1.013058)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

6. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất tiền chất thuốc nổ (1.000998)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

7. Thủ tục cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất tiền chất thuốc nổ (1.000965)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

PHỤ LỤC XIV
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KINH DOANH KHÍ

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
A	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LPG
2	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LPG
3	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LPG
4	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LNG
5	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LNG
6	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LNG
7	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu CNG
8	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu CNG
9	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu CNG
10	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, sửa chữa chai chứa LPG
11	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, sửa chữa chai chứa LPG
12	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, sửa chữa chai chứa LPG
13	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất chai LPG mini

14	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất chai LPG mini
15	Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất chai LPG mini
B	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP PHƯỜNG, XÃ
1	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai
2	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai
3	Cấp điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai

PHẦN II:**NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KINH DOANH KHÍ****A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH****1. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LPG (2.001424)**

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Trường hợp hồ sơ chưa đủ hồ sơ hợp lệ có văn bản yêu cầu bổ sung Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ Chuyên viên xem xét, tham mưu, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

2. Thủ tục Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LPG (1.000491)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

3. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LPG (1.000510)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

4. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LNG (1.005184)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Trường hợp hồ sơ chưa đủ hồ sơ hợp lệ có văn bản yêu cầu bổ sung Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ Chuyên viên xem xét, tham mưu, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

5. Thủ tục Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LNG (1.000649)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

6. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu LNG (1.005372)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

7. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu CNG (1.000706)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Trường hợp hồ sơ chưa đủ hồ sơ hợp lệ có văn bản yêu cầu bổ sung Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ Chuyên viên xem xét, tham mưu, trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

8. Thủ tục Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu CNG (2.000146)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

9. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện thương nhân xuất khẩu, nhập khẩu CNG (1.000387)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

10. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, sửa chữa chai chứa LPG (1.000475)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Có văn bản yêu cầu bổ sung trong vòng 03 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện và trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

11. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, sửa chữa chai chứa LPG (1.000455)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

12. Thủ tục Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất, sửa chữa chai chứa LPG (1.000742)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

13. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất chai LPG mini (2.000304)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Có văn bản yêu cầu bổ sung trong vòng 03 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện và trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

14. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất chai LPG mini (1.000709)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

15. Thủ tục Cấp điều chỉnh Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất chai LPG mini (1.000704)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP PHƯỜNG, XÃ

1. Thủ tục: Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai (2.001283)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	10 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND phường, xã	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	01 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

2. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai (2.001270)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC của tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	0.5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND phường, xã	0.5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

3. Thủ tục: Cấp điều chỉnh giấy chứng nhận đủ điều kiện cửa hàng bán lẻ LPG chai (2.001261)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	0.5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND phường, xã	0.5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

PHỤ LỤC XV
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HOÁ TRONG NƯỚC
PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
A	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Cấp giấy phép phân phối rượu
2	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép phân phối rượu
3	Cấp lại giấy phép phân phối rượu
4	Cấp giấy phép phân phối sản phẩm thuốc lá
5	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép phân phối sản phẩm thuốc lá
6	Cấp lại giấy phép phân phối sản phẩm thuốc lá
B	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP PHƯỜNG, XÃ
1	Cấp giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
2	Cấp lại giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
3	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh
4	Cấp giấy phép bán lẻ rượu
5	Cấp lại giấy phép bán lẻ rượu
6	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép bán lẻ rượu

PHẦN II
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC LƯU THÔNG HÀNG HOÁ TRONG NƯỚC

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục cấp giấy phép phân phối rượu (1.003977)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Có văn bản yêu cầu bổ sung trong vòng 03 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đủ và hợp lệ xem xét và trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

2. Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép phân phối rượu (1.005376)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

3. Thủ tục Cấp lại giấy phép phân phối rượu (1.003101)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 Ngày làm việc	

4. Thủ tục Cấp giấy phép phân phối sản phẩm thuốc lá (1.001338)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 Ngày làm việc	

5. Thủ tục Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép phân phối sản phẩm thuốc lá (1.001323)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

6. Thủ tục Cấp lại giấy phép phân phối sản phẩm thuốc lá (2.000598)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP PHƯỜNG, XÃ

1. Thủ tục: Cấp giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh (2.000633)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	07 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND phường, xã	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

2. Thủ tục: Cấp lại giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh (1.001279)

* Trường hợp cấp lại do hết thời hạn hiệu lực

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	07 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND phường, xã	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

*** Trường hợp cấp lại giấy phép do bị mất hoặc bị hỏng**

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC của tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND phường, xã	0.5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

3. Thủ tục Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh (2.000629)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	0.5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND phường, xã	0.5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

4. Thủ tục Cấp giấy phép bán lẻ rượu (2.000620)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC của tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	07 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND phường, xã	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

5. Thủ tục Cấp lại giấy phép bán lẻ rượu (2.001240)*** Trường hợp cấp lại do hết thời hạn hiệu lực**

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	07 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND phường, xã	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

*** Trường hợp cấp lại giấy phép do bị mất hoặc bị hỏng**

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC của tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	0.5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND phường, xã	0.5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

6. Thủ tục Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu (2.000615)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC của tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	0.5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND phường, xã	0.5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

PHỤ LỤC XVI
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI
PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Đăng ký tổ chức Hội chợ, triển lãm thương mại tại nước ngoài
2	Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ triển lãm thương mại tại nước ngoài

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Đăng ký tổ chức Hội chợ, triển lãm thương mại tại nước ngoài (2.000026)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại Sở	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày

Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại Sở	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

2. Thủ tục Đăng ký sửa đổi, bổ sung nội dung tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại nước ngoài (2.000133)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

PHỤ LỤC XVII
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ
PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Cấp giấy phép thành lập Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam
2	Cấp lại giấy phép thành lập chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam
3	Điều chỉnh Giấy phép thành lập chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam
4	Gia hạn Giấy phép thành lập Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam
5	Chấm dứt hoạt động chi nhánh nước ngoài tại Việt Nam
6	Cấp giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện phân phối bán lẻ hàng hóa
7	Cấp giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền nhập khẩu, quyền phân phối bán buôn các hàng hóa là dầu, mỡ bôi trơn
8	Cấp giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền phân phối bán lẻ các hàng hóa là gạo; đường; vật phẩm ghi hình; sách, báo và tạp chí
9	Cấp giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện các dịch vụ khác quy định tại khoản d, đ, e, g, h, i điều 5 Nghị định 09/2018/NĐ-CP
10	Cấp lại giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài
11	Điều chỉnh Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài
12	Cấp giấy phép kinh doanh đồng thời với giấy phép lập cơ sở bán lẻ được quy định tại Điều 20 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP
13	Cấp giấy phép cơ sở bán lẻ thứ nhất, cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thuộc trường hợp không phải thực hiện thủ tục kiểm tra nhu cầu kinh tế (ENT)

14	Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thuộc trường hợp phải thực hiện thủ tục kiểm tra nhu cầu kinh tế (ENT)
15	Điều chỉnh tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính, tên, địa chỉ của cơ sở bán lẻ, loại hình của cơ sở bán lẻ, điều chỉnh giảm diện tích của cơ sở bán lẻ trên giấy phép lập cơ sở bán lẻ
16	Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất trong trung tâm thương mại; tăng diện tích cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất được lập trong trung tâm thương mại và không thuộc loại hình cửa hàng tiện lợi, siêu thị mini, đến mức dưới 500m ²
17	Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất không nằm trong trung tâm thương mại
18	Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ khác và trường hợp cơ sở ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thay đổi loại hình thành cửa hàng tiện lợi, siêu thị mini
19	Cấp lại Giấy phép lập cơ sở bán lẻ
20	Gia hạn Giấy phép lập cơ sở bán lẻ
21	Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ cho phép cơ sở bán lẻ được tiếp tục hoạt động

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Cấp giấy phép thành lập Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (1.000376)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ, kiểm tra điều kiện của khách hàng (đối tượng đề nghị cấp phép) theo các yêu cầu quy định của pháp luật; Nếu hồ sơ chưa đảm bảo tính đầy đủ, hợp lệ theo quy định: Chuyên viên được phân công thẩm định có trách nhiệm lập thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp sửa đổi, bổ sung hồ sơ. Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: kiểm tra, soạn thảo Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày

Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

2. Thủ tục Cấp lại giấy phép thành lập chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (1.000361)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ, kiểm tra điều kiện của khách hàng (đối tượng đề nghị cấp phép) theo các yêu cầu quy định của pháp luật; Nếu hồ sơ chưa đảm bảo tính đầy đủ, hợp lệ theo quy định: Chuyên viên được phân công thẩm định có trách nhiệm lập thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp sửa đổi, bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: kiểm tra, soạn thảo Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

3. Thủ tục Điều chỉnh Giấy phép thành lập chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (2.000129)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ, kiểm tra điều kiện của khách hàng (đối tượng đề nghị cấp phép) theo các yêu cầu quy định của pháp luật; Nếu hồ sơ chưa đảm bảo tính đầy đủ, hợp lệ theo quy định: Chuyên viên được phân công thẩm định có trách nhiệm lập thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp sửa đổi, bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: kiểm tra, soạn thảo Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

4. Thủ tục Gia hạn Giấy phép thành lập Chi nhánh của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (1.000358)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ, kiểm tra điều kiện của khách hàng (đối tượng đề nghị cấp phép) theo các yêu cầu quy định của pháp luật; Nếu hồ sơ chưa đảm bảo tính đầy đủ, hợp lệ theo quy định: Chuyên viên được phân công thẩm định có trách nhiệm lập thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp sửa đổi, bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: kiểm tra, soạn thảo Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

5. Thủ tục chấm dứt hoạt động chi nhánh nước ngoài tại Việt Nam (1.000168)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Kiểm tra, đối chiếu sự đầy đủ và tính hợp lệ của toàn bộ hồ sơ, kiểm tra điều kiện của khách hàng (đối tượng đề nghị cấp phép) theo các yêu cầu quy định của pháp luật; Nếu hồ sơ chưa đảm bảo tính đầy đủ, hợp lệ theo quy định: Chuyên viên được phân công thẩm định có trách nhiệm lập thông báo bằng văn bản cho doanh nghiệp sửa đổi, bổ sung hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: kiểm tra, soạn thảo Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

6. Thủ tục Cấp giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện phân phối bán lẻ hàng hóa (2.000255)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không đáp ứng điều kiện, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành - Trường hợp đáp ứng điều kiện: dự thảo Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành.	Chuyên viên được phân công thẩm định	07 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

7. Thủ tục Cấp giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền nhập khẩu, quyền phân phối bán buôn các hàng hóa là dầu, mỡ bôi trơn (2.000370)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không đáp ứng điều kiện, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành - Trường hợp đáp ứng điều kiện: dự thảo Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành.	Chuyên viên được phân công thẩm định	24 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		28 ngày làm việc	

8. Thủ tục Cấp giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện quyền phân phối bán lẻ các hàng hóa là gạo; đường; vật phẩm ghi hình; sách, báo và tạp chí (2.000362)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không đáp ứng điều kiện, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành - Trường hợp đáp ứng điều kiện: dự thảo Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành.	Chuyên viên được phân công thẩm định	24 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		28 ngày làm việc	

9. Thủ tục Cấp giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài để thực hiện các dịch vụ khác quy định tại khoản d, đ, e, g, h, i điều 5 Nghị định 09/2018/NĐ-CP (2.000351)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không đáp ứng điều kiện, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành - Trường hợp đáp ứng điều kiện: dự thảo Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành.	Chuyên viên được phân công thẩm định	24 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		28 ngày làm việc	

10. Thủ tục Cấp lại giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (2.000340)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không đáp ứng điều kiện, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành - Trường hợp đáp ứng điều kiện: dự thảo Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành.	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

11. Thủ tục Điều chỉnh Giấy phép kinh doanh cho tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài (2.000330)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không đáp ứng điều kiện, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành - Trường hợp đáp ứng điều kiện: dự thảo Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành.	Chuyên viên được phân công thẩm định	24 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		28 ngày làm việc	

12. Thủ tục Cấp giấy phép kinh doanh đồng thời với giấy phép lập cơ sở bán lẻ được quy định tại Điều 20 Nghị định số 09/2018/NĐ-CP (2.000272)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không đáp ứng điều kiện, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành - Trường hợp đáp ứng điều kiện: dự thảo Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành.	Chuyên viên được phân công thẩm định	16 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc	

13. Thủ tục Cấp giấy phép cơ sở bán lẻ thứ nhất, cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thuộc trường hợp không phải thực hiện thủ tục kiểm tra nhu cầu kinh tế (ENT) (2.000361)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không đáp ứng điều kiện, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành - Trường hợp đáp ứng điều kiện: dự thảo Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành.	Chuyên viên được phân công thẩm định	16 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc	

14. Thủ tục Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thuộc trường hợp phải thực hiện thủ tục kiểm tra nhu cầu kinh tế (ENT) (1.000774)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	48 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	02 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	01 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		55 ngày làm việc	

15. Thủ tục Điều chỉnh tên, mã số doanh nghiệp, địa chỉ trụ sở chính, tên, địa chỉ của cơ sở bán lẻ, loại hình của cơ sở bán lẻ, điều chỉnh giảm diện tích của cơ sở bán lẻ trên giấy phép lập cơ sở bán lẻ (2.000339)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không đáp ứng điều kiện, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành - Trường hợp đáp ứng điều kiện: dự thảo điều chỉnh Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành.	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

16. Thủ tục Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất trong trung tâm thương mại; tăng diện tích cơ sở bán lẻ ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất được lập trong trung tâm thương mại và không thuộc loại hình cửa hàng tiện lợi, siêu thị mini, đến mức dưới 500m² (2.000334)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không đáp ứng điều kiện, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành - Trường hợp đáp ứng điều kiện: dự thảo điều chỉnh Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành.	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý đầu tư và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

17. Thủ tục Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ thứ nhất không nằm trong trung tâm thương mại (2.000322)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không đáp ứng điều kiện, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành - Trường hợp đáp ứng điều kiện: dự thảo điều chỉnh Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành.	Chuyên viên được phân công thẩm định	16 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc	

18. Thủ tục Điều chỉnh tăng diện tích cơ sở bán lẻ khác và trường hợp cơ sở ngoài cơ sở bán lẻ thứ nhất thay đổi loại hình thành cửa hàng tiện lợi, siêu thị mini (2.002166)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	48 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	02 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	01 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		55 ngày làm việc	

19. Thủ tục Cấp lại Giấy phép lập cơ sở bán lẻ (2.000665)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không đáp ứng điều kiện, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành - Trường hợp đáp ứng điều kiện: dự thảo điều chỉnh Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành.	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

20. Thủ tục Gia hạn Giấy phép lập cơ sở bán lẻ (1.001441)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không đáp ứng điều kiện, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành - Trường hợp đáp ứng điều kiện: dự thảo điều chỉnh Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành.	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

21. Thủ tục Cấp giấy phép lập cơ sở bán lẻ cho phép cơ sở bán lẻ được tiếp tục hoạt động (2.000662)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	- Trung tâm PVHCC của tỉnh - Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	01 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp không đáp ứng điều kiện, dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành - Trường hợp đáp ứng điều kiện: dự thảo điều chỉnh Giấy phép theo quy định và trình Lãnh đạo phòng xem xét kiểm tra trước khi trình Lãnh đạo Sở phê duyệt, ký ban hành.	Chuyên viên được phân công thẩm định	48 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng xuất nhập khẩu và hội nhập quốc tế	02 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	02 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	01 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		55 ngày làm việc	

PHỤ LỤC XVIII
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP TIÊU DÙNG
PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
A	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Cấp giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô từ 3 triệu lít/năm trở lên)
2	Cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô từ 3 triệu lít /năm)
3	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô từ 3 triệu lít/năm trở lên)
4	Nhập khẩu máy móc, thiết bị chuyên ngành thuốc lá
5	Cấp giấy phép chế biến nguyên liệu thuốc lá
6	Cấp lại giấy phép chế biến nguyên liệu thuốc lá
7	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép chế biến nguyên liệu thuốc lá
8	Nhập khẩu thuốc lá nhằm mục đích phi thương mại
9	Chấp thuận đầu tư đổi mới thiết bị, công nghệ, đầu tư sản xuất thuốc lá xuất khẩu, gia công thuốc lá xuất khẩu, di chuyển địa điểm theo quy hoạch; đầu tư chế biến nguyên liệu thuốc lá
10	Chấp thuận nhập khẩu nguyên liệu thuốc lá, giấy cuốn điếu thuốc lá để sản xuất sản phẩm thuốc lá xuất khẩu hoặc gia công xuất khẩu sản phẩm thuốc lá
11	Chấp thuận nhập khẩu nguyên liệu thuốc lá xuất khẩu hoặc gia công chế biến nguyên liệu thuốc lá xuất khẩu
B	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP PHƯỜNG, XÃ
1	Cấp giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

2	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
3	Cấp lại giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP TIÊU DÙNG

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục cấp giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô từ 3 triệu lít/năm trở lên) (1.004021)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ, trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, chuyên viên soạn văn bản yêu cầu bổ sung. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định xem xét và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	12 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

2. Thủ tục cấp lại Giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô từ 3 triệu lít /năm) (1.003992)

* Trường hợp cấp lại do hết thời hạn hiệu lực

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ, trong vòng 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, chuyên viên soạn văn bản yêu cầu bổ sung. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định xem xét và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	12 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

*** Trường hợp cấp lại giấy phép do bị mất hoặc bị hỏng**

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

3. Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép sản xuất rượu công nghiệp (quy mô từ 3 triệu lít/năm trở lên) (1.004007)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

4. Thủ tục nhập khẩu máy móc, thiết bị chuyên ngành thuốc lá (1.000667)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Có văn bản yêu cầu bổ sung trong vòng 03 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập dự thảo Văn bản trả lời doanh nghiệp và trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	07 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

5. Thủ tục cấp giấy phép chế biến nguyên liệu thuốc lá (1.000981)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Có văn bản yêu cầu bổ sung trong vòng 07 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập dự thảo Văn bản trả lời doanh nghiệp và trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	16 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc	

6. Thủ tục Cấp lại giấy phép chế biến nguyên liệu thuốc lá (1.000948)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Có văn bản yêu cầu bổ sung trong vòng 03 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập dự thảo Giấy phép chế biến nguyên liệu thuốc lá (Cấp lại) và trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

7. Thủ tục Cấp sửa đổi, bổ sung giấy phép chế biến nguyên liệu thuốc lá (1.000911)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Có văn bản yêu cầu bổ sung trong vòng 03 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập dự thảo Giấy phép chế biến nguyên liệu thuốc lá (Cấp sửa đổi, bổ sung) và trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

8. Thủ tục Nhập khẩu thuốc lá nhằm mục đích phi thương mại (2.000209)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Có văn bản yêu cầu bổ sung trong vòng 1,5 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập dự thảo Giấy phép và trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

9. Thủ tục Chấp thuận đầu tư đổi mới thiết bị, công nghệ, đầu tư sản xuất thuốc lá xuất khẩu, gia công thuốc lá xuất khẩu, di chuyển địa điểm theo quy hoạch; đầu tư chế biến nguyên liệu thuốc lá (1.000162)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Có văn bản yêu cầu bổ sung trong vòng 07 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập dự thảo Văn bản và trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

10. Thủ tục Chấp thuận nhập khẩu nguyên liệu thuốc lá, giấy cuốn điếu thuốc lá để sản xuất sản phẩm thuốc lá xuất khẩu hoặc gia công xuất khẩu sản phẩm thuốc lá (1.000172)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Có văn bản yêu cầu bổ sung trong vòng 07 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập dự thảo Văn bản và trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	16 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc	

11. Thủ tục chấp thuận nhập khẩu nguyên liệu thuốc lá xuất khẩu hoặc gia công chế biến nguyên liệu thuốc lá xuất khẩu (1.000949)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Có văn bản yêu cầu bổ sung trong vòng 07 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lập dự thảo Văn bản và trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	16 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý công nghiệp	01 ngày
Bước 4	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 6	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		20 ngày làm việc	

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP PHƯỜNG, XÃ

1. Thủ tục cấp giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (2.000181)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC của tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND phường, xã	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

2. Thủ tục cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (2.000162)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC của tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND xã	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

3. Thủ tục Cấp lại giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (2.000150)

*** Trường hợp cấp lại do hết thời hạn hiệu lực:**

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC của tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND phường, xã	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

*** Trường hợp cấp lại giấy phép do bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát hoặc bị cháy**

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC của tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	11 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND phường, xã	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

PHỤ LỤC XIX
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG
PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm
2	Cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm
3	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm
4	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định
5	Cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định
6	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định
7	Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận
8	Thủ tục Cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận
9	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm (1.001271)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ, Chuyên viên xem xét, tham mưu lập dự thảo Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	07 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm	Văn thư Sở	0,5 ngày

	PVHCC		
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

2. Thủ tục Cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm (2.000618)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ, Chuyên viên xem xét, tham mưu lập dự thảo Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	07 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

3. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm (2.000613)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ, Chuyên viên xem xét, tham mưu lập dự thảo Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

4. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định (1.000878)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ, Chuyên viên xem xét, tham mưu lập dự thảo Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	07 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

5. Thủ tục Cấp bổ sung, sửa đổi Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định (2.000401)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ, Chuyên viên xem xét, tham mưu lập dự thảo Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	07 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

6. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định (2.000251)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ, Chuyên viên xem xét, tham mưu lập dự thảo Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

7. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận (1.001292)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ, Chuyên viên xem xét, tham mưu lập dự thảo Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	07 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

8. Thủ tục Cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận (2.000628)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ, Chuyên viên xem xét, tham mưu lập dự thảo Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	07 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		10 ngày làm việc	

9. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận (2.000624)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Chuyên viên soạn văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung. - Trường hợp đầy đủ hồ sơ, Chuyên viên xem xét, tham mưu lập dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên được phân công thẩm định	02 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		05 ngày làm việc	

PHỤ LỤC XX
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC BẢO VỆ QUYỀN LỢI NGƯỜI TIÊU DÙNG

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Đăng ký hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC BẢO VỆ QUYỀN LỢI NGƯỜI TIÊU DÙNG

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Đăng ký hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung thuộc thẩm quyền của Sở Công Thương (2.000191)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày

	- Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)		
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Nếu hồ sơ không đáp ứng được các điều kiện theo quy định, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo văn bản kết quả thẩm định hồ sơ và nêu rõ lý do hồ sơ chưa hoàn thành đăng ký cho đơn vị đăng ký. Nếu hồ sơ đáp ứng được các điều kiện theo quy định, chuyên viên được phân công xử lý soạn thảo Văn bản thông báo về việc hoàn thành đăng ký hợp đồng theo mẫu, điều kiện giao dịch chung và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	26 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		30 ngày làm việc	

PHỤ LỤC XXI
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH THƯƠNG MẠI

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Đăng ký dấu nghiệp vụ giám định thương mại
2	Đăng ký thay đổi dấu nghiệp vụ giám định thương mại

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC GIÁM ĐỊNH THƯƠNG MẠI

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Đăng ký dấu nghiệp vụ giám định thương mại (1.005190)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày

Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

2. Thủ tục Đăng ký thay đổi dấu nghiệp vụ giám định thương mại (2.000110)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	04 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		07 ngày làm việc	

PHỤ LỤC XXII
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Thông báo ứng dụng thương mại điện tử bán hàng
2	Đăng ký hoạt động đánh giá tín nhiệm website thương mại điện tử
3	Thông báo website thương mại điện tử bán hàng

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC THƯƠNG MẠI ĐIỆN TỬ

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Thông báo ứng dụng thương mại điện tử bán hàng (1.003390)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thông báo ứng dụng thương mại điện tử bán hàng qua Cổng thông tin quản lý hoạt động thương mại điện tử (online.gov.vn) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, website chờ duyệt tự động chuyển trạng thái sang “Website đã thông báo” sau 03 ngày làm việc và được công khai tại trang online.gov.vn/sct. Hệ thống duyệt tự động sau 3 ngày nếu hồ sơ không được xử lý Trường hợp phát hiện hồ sơ website không hợp lệ (ví dụ: bản chụp giao diện có hàng hoá, dịch vụ cấm kinh doanh), chuyên viên chọn “Từ chối hồ sơ” kèm nội dung từ chối, hồ sơ chuyển sang danh mục “Website bị từ chối”.	Chuyên viên được phân công thẩm định	
Bước 2	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo Phòng pháp chế và chuyển đổi số	
Bước 3	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở Cổng thông tin quản lý hoạt động thương mại điện tử (online.gov.vn)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Không quy định	

2. Thủ tục Đăng ký hoạt động đánh giá tín nhiệm website thương mại điện tử (1.000880)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng pháp chế và chuyển đổi số	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	12 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng pháp chế và chuyển đổi số	0,5 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC phường, xã để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày làm việc	

3. Thủ tục Thông báo website thương mại điện tử bán hàng (2.000243)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thông báo ứng dụng thương mại điện tử bán hàng qua Cổng thông tin quản lý hoạt động thương mại điện tử (online.gov.vn) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Chuyên viên được phân công thẩm định	
Bước 2	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Pháp chế và chuyển đổi số	
Bước 3	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở Cổng thông tin quản lý hoạt động thương mại điện tử (online.gov.vn)	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Không quy định	

PHỤ LỤC XXIII
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHOÁNG SẢN

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
1	Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản
2	Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản
3	Thu hồi giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản

PHẦN II:
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHOÁNG SẢN

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản(1.014125)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày

	quyết hồ sơ(nếu có)		
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, trả lời bằng văn bản yêu cầu bổ sung. Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ: - Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, ra thông báo kế hoạch kiểm tra cho tổ chức đề nghị.	Chuyên viên được phân công thẩm định	13 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		17 ngày làm việc	

2. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản (1.014126)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và xem xét trình Lãnh đạo phòng: Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ hợp lệ, Sở Công Thương cấp lại Giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn về khai thác khoáng sản; trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ, trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Chuyên viên được phân công thẩm định	1,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,25 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

3. Thủ tục Thu hồi giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản (1.014127)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC phường, xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Bước 2	Xem xét hồ sơ phân công cho chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,25 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ và xem xét trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên được phân công thẩm định	1,55 ngày
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng Kỹ thuật an toàn và môi trường	0,25 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại Sở Công Thương	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC	Văn thư Sở	0,25 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		03 ngày làm việc	

PHỤ LỤC XXIV
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP ĐỊA PHƯƠNG
PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP PHƯỜNG, XÃ
1	Cấp giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp phường, xã

PHẦN II:

NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP ĐỊA PHƯƠNG

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP PHƯỜNG, XÃ

1. Thủ tục Cấp giấy chứng nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp phường, xã (2.002096)

TT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC tỉnh thì chuyển về Trung tâm PVHCC phường, xã) - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ(nếu có)	Trung tâm PVHCC của tỉnh Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0.5 ngày
Bước 2	Xem xét và phân công chuyên viên thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ: Có văn bản yêu cầu bổ sung trong vòng 07 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu:	Chuyên viên được phân công thẩm định	

	+ Thành lập Hội đồng bình chọn sản phẩm CNNT tiêu biểu cấp phường, xã (Chủ tịch Hội đồng là Lãnh đạo UBND cấp phường, xã); thành lập Ban giám khảo và Tổ chuyên môn giúp việc. + Đi thực tế các cơ sở tham gia Bình chọn sản phẩm CNNT tiêu biểu cấp phường, xã. + Họp hội đồng Bình chọn sản phẩm CNNT tiêu biểu cấp phường, xã. Sau khi họp hội đồng, Chuyên viên Phòng chuyên môn kiêm thư ký Hội đồng bình chọn tổng hợp kết quả và Lập dự thảo Quyết định công nhận sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp phường, xã + Phiếu trình giải quyết công việc trình Lãnh đạo phòng (Lãnh đạo phòng là Thành viên Hội đồng bình chọn)		
Bước 4	Xét duyệt và trình Lãnh đạo UBND phường, xã phê duyệt kết quả thẩm định TTHC	Lãnh đạo Phòng	01 ngày
Bước 5	Xét duyệt kết quả TTHC tại UBND phường, xã	Lãnh đạo UBND phường, xã	01 ngày
Bước 6	Phát hành, chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC phường, xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp phường, xã	01 ngày
Bước 7	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm PVHCC tỉnh để trả cho cá nhân, tổ chức)	Trung tâm PVHCC cấp phường, xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC		Theo Kế hoạch tổ chức bình chọn sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu cấp phường, xã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo từng kỳ bình chọn	